

## ADMISSÃO DE NOVOS ALUNOS 2021

### Do Maternal ao 9º ano do Ensino Fundamental

#### INSCRIÇÕES

- » O formulário está disponível no site da escola.
- » Inscrições Gratuitas: on-line
- » Período: a partir de 17 de agosto de 2020



#### DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- » Para alunos candidatos no Processo de Admissão, do 2º Período da Ed. Infantil e do 1º Ano do Ensino Fundamental:
  - » Declaração de matrícula
- » Para alunos candidatos no Processo de Admissão, do 2º ao 9º Ano do Ensino Fundamental:
  - » Cópia do boletim escolar de 2020 e Declaração de matrícula

#### ETAPAS DO PROCESSO DE ADMISSÃO

- » O Processo de Admissão 2021 constará das seguintes etapas:
  - a. Inscrição on-line.
  - b. Entrevista a ser agendada para os alunos candidatos do Maternal ao 1º Período da Educação Infantil.
  - c. *Avaliação on-line ou presencial* para os alunos candidatos do 2º Período da Educação Infantil ao 9º Ano do Ensino Fundamental.
  - d. Entrevista com a Coordenação, para qualquer Série/Ano, quando necessária.

O aluno candidato deverá observar atentamente as etapas do Processo de Admissão 2021, divulgadas no *site*.

Devido a pandemia da COVID-19, as avaliações serão realizadas por grupos restritos de candidatos, em diferentes datas, seguindo as orientações dos órgãos competentes e protocolos de saúde e segurança.



#### ETAPAS DO PROCESSO DE ADMISSÃO

- » Os resultados das avaliações serão divulgados no site da escola ([www.rouxinolneusarocha.com.br](http://www.rouxinolneusarocha.com.br)), a partir do 3º (terceiro) dia útil após a realização da prova.

Não haverá revisão das provas em nenhum momento do processo.



## MATRÍCULAS PARA 2021

» O processo da matrícula deverá ser realizado *on-line/presencialmente* na secretaria do Colégio. Os procedimentos e períodos serão definidos e informados posteriormente, através de *e-mail* endereçado ao responsável pelo candidato.

## DOCUMENTAÇÃO PARA MATRÍCULA

- » Uma foto 3X4;
- » Declaração de matrícula, para os alunos do 2º Período ao 9º Ano, para matrículas feitas antes do término do ano letivo;
- » Declaração de transferência, para os alunos do 2º Período ao 9º Ano, para matrículas feitas após o término do ano letivo;
- » Declaração de adimplência da escola anterior;
- » Documento referente ao desenvolvimento na pré-escola (alunos do 2º Período e do 1º Ano) – 30 dias após o término do ano letivo;
- » Histórico Escolar do 2º ao 9º Ano - 30 dias após o término do ano letivo;
- » Cópia do Cartão de Vacina (Maternal ao 1º Ano);
- » Cópia da Certidão de Nascimento;
- » Cópia do documento RG e CPF do responsável financeiro;
- » Cópia do comprovante de endereço;
- » Requerimento de matrícula assinado pelo responsável financeiro.

## DÚVIDAS

» Entre em contato conosco pelo telefone (31) 3441.0212 (secretaria de ensino/financeiro) ou por e-mail:

- » [fabio@rouxinol.g12.br](mailto:fabio@rouxinol.g12.br)
- » [katia@rouxinol.g12.br](mailto:katia@rouxinol.g12.br)
- » [helena@rouxinol.g12.br](mailto:helena@rouxinol.g12.br)

