



*Desde 1973*

**Rouxinol Neusa Rocha**  
ENSINO INFANTIL E FUNDAMENTAL

# Caderno de Procedimentos 2024





**“Quem elegeu a busca  
não pode renunciar à  
travessia.” (Guimarães Rosa).**

Belo Horizonte, fevereiro de 2024.

Responsáveis e alunos(a)(s),

O caderno de procedimentos tem como objetivo orientar os alunos e familiares, auxiliando na organização da vida escolar. Consulte-o sempre, a fim de melhorar a qualidade de suas atividades e estudos. Em caso de dúvidas, procure a coordenação, seus professores e os outros funcionários da escola. Lembramos que, para um aprendizado significativo, são necessários esforço, comprometimento, organização, atenção, cuidado com os materiais, qualidade de produção e um tempo de estudo diário em casa para retomar os conteúdos trabalhados em sala de aula.

Equipe do Ensino Fundamental II



## EQUIPE DO FUNDAMENTAL II

Direção Geral: Neusa Rocha e Dr. Francisco Rocha

Direção Pedagógica: Márcia Viana

Direção Administrativa: Rute Martins

Coordenadoras: Janaina Rezende e Vanilda Soares

Psicóloga: Ana Luzia Manetta

Assistente de coordenação: Lene Mattar

Secretárias: Lene Mattar e Mônica Fiorini

Serviços de apoio: Maria de Fátima Souza e Cleusa Rosa

### Professores do segmento

Artes: Edson Silva (Música), Ricardo Sabino (Dança), Tereza Alkmin (Artes Visuais) e Thomaz Cannizza (Teatro)

Ciências Naturais: Fernanda Carreiro, Lucas Damasceno e Roberto Damasceno

Educação Física: Henrique Fonseca

Geografia: Jhonathan Reis e Jorge Franco

História: Patrícia Avelar e Simone Calil

Língua Inglesa: Itamar Freire

Língua Portuguesa, Literatura e Produção de textos: Carmen Mazur, Cinara Galvani e Valéria Soeiro

Matemática: Amanda Ramos, Bruna Silva e Marcelo Mares

Afetividade, Ética e Relações Humanas (A. E. R.): Leônidas Rocha

## SUMÁRIO

REGISTROS – CADERNOS E FICHÁRIO	06
TRABALHOS EM GRUPO	07
COMO PESQUISAR	08
COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA	11
REGRAS BÁSICAS DE CONDUTA PARA TRABALHOS COLETIVOS	11
DICAS PARA MELHORAR O USO DO ESCANINHO	12
COMO USAR A BIBLIOTECA	13
EDUCAÇÃO FÍSICA	15
ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE EXPERIMENTOS	16
PROCEDIMENTOS EM RELAÇÃO ÀS AULAS DE ARTES	18
O TEMPO DE ESTUDO	18
COMO TORNAR O ESTUDO PRODUTIVO	19
COMO ESTUDAR CADA DISCIPLINA	20
COMO OBTER SUCESSO NAS PROVAS	23

## 1 REGISTROS – CADERNOS E FICHÁRIO

Após discussão sobre a importância do registro em nosso cotidiano escolar, foram estabelecidos os seguintes combinados para a organização dos cadernos durante o ano escolar de 2024, para as turmas do 6º ao 9º ano:

- ✎ Cuidar da estética do material escolar: escrever com letra cursiva legível, usar, moderadamente, o corretivo de fita, usar, adequadamente, a borracha e evitar certas canetas que mancham o caderno.
- ✎ Atentar para a sequência ordenada das atividades.
- ✎ Escrever, a cada aula, o roteiro do dia proposto pelo professor, colocando sempre a data e a sequência das atividades. O principal critério para organização e posteriores consultas dos cadernos ou fichários é a identificação da data.
- ✎ O uso do fichário só é permitido para o 9º ano.
- ✎ Criar e usar, com regularidade, marcadores de destaque para informações importantes.
- ✎ Criar e usar, com regularidade, indicadores de separação de atividades, como traços entre atividades diferentes.
- ✎ Fornecer sempre, e em destaque, as fontes das pesquisas realizadas para a execução das atividades em sala ou em casa.
- ✎ Colar as folhas xerocadas distribuídas em sala no caderno ou arquivá-las em fichário ou pasta.
- ✎ Não se esquecer de indicar a data da atividade de “Para casa” que foi realizada no caderno ou no fichário, colocando, em destaque, as páginas correspondentes do livro de referência utilizado.
- ✎ Redigir sempre, nas atividades de sala e de casa, respostas bem elaboradas, completas e com ótimos argumentos.
- ✎ Fazer uso constante da agenda pessoal. Esse material é um instrumento imprescindível para a sua organização pessoal e a de suas atividades escolares.
- ✎ Fazer a leitura dos livros de Literatura com antecedência. Lembre-se de que as obras sempre serão discutidas em sala antes das avaliações. Não deixe para a última hora!

## 2 TRABALHOS EM GRUPO

### DICAS PARA FACILITAR O TRABALHO EM GRUPO

- Os professores entregam aos alunos um ROTEIRO sobre o trabalho a ser realizado: tema do trabalho, objetivos, data de entrega, avaliação, sugestão de bibliografia ou leitura.
- É fundamental consultar o roteiro durante a realização do trabalho para que os objetivos propostos sejam alcançados.
- O trabalho em grupo requer a cooperação de todos, afinal, é um momento para desenvolvermos, de forma coletiva, nossas capacidades. Todos devem ser ouvidos e ter suas opiniões respeitadas para que dúvidas sejam sanadas e boas ideias aproveitadas.
- É importante compreender e respeitar os objetivos e as decisões do professor, tanto com relação ao formato de confecção da atividade, como também à composição dos grupos: escolha do professor, sorteio, ordem no diário de classe, escolha dos alunos.
- No caso de alunos que não estejam presentes no dia da divisão, o professor ou os colegas poderão inseri-los em algum grupo.
- Para os trabalhos realizados em sala, algumas considerações importantes: aproveite, ao máximo, o tempo para resolverem questões pertinentes ao trabalho, evitando assuntos que fujam aos objetivos propostos; respeite os outros grupos que estão produzindo no mesmo espaço; aproveite a presença do professor para pedir orientação.
- No caso de algum membro do grupo não poder participar das reuniões por um motivo justo, ou não puder estar presente no dia marcado para entrega/apresentação, o grupo deverá encontrar uma alternativa para que ele não fique excluído do trabalho e, se necessário, comunicar ao professor para que ele providencie uma forma de participação desse aluno.
- Caso um membro do grupo não esteja colaborando com a realização do trabalho, o grupo deve procurar o professor com antecedência, para que soluções possam ser encontradas.



## NÃO ESQUEÇA

☞ O trabalho coletivo não pode ser visto como uma divisão de tarefas que, depois de prontas, serão agrupadas no trabalho final. O trabalho em grupo é, na verdade, uma atividade que deve ser desenvolvida por todos, conjuntamente!

☞ Os trabalhos em grupo fora do horário normal de aula devem ser agendados com o(a) bibliotecário(a). Não deixem para agendar e fazer o trabalho na última hora.



*Os objetivos de cada atividade e a perfeita condução delas são pontos primordiais para uma boa aprendizagem. Colabore com seus colegas!*

## 3 COMO PESQUISAR

**Pesquisa:** do latim *perquirō*, que significa “procurar com cuidado, procurar por toda parte, informar-se, inquirir, perguntar, indagar bem, aprofundar na busca”. Pesquisar é investigar com o objetivo de obter conhecimentos específicos e estruturados sobre um determinado assunto. A pesquisa é o fundamento de toda ciência.

No caso da pesquisa solicitada pelo professor, os alunos receberão um roteiro sobre o tema, bibliografia, data de entrega, objetivos e outros dados que o professor considerar importantes. Lembre-se de que o professor será o orientador de seu trabalho. Procure-o sempre que julgar necessário.

### ROTEIRO BÁSICO PARA REALIZAR UMA PESQUISA

*Planejando a minha pesquisa...*

**Identificar o ponto de partida:** conhecer o tema a ser pesquisado é muito importante. Obtenha o máximo de informações possíveis acerca do assunto que irá pesquisar. Converse com as pessoas e troque algumas informações iniciais. Faça também leituras sobre o assunto, por meio do maior número possível de fontes para a pesquisa.

- ☞ **Definir os objetivos da pesquisa:** para qual finalidade a pesquisa será realizada? É um trabalho escolar? É para satisfazer uma curiosidade pessoal? É para dar suporte a um texto ou a um livro a ser escrito? Enfim, é sempre bom lembrar que o objetivo direciona a sua pesquisa.
- ☞ **Definir quem irá desenvolver a pesquisa:** ela será realizada individualmente ou em grupo? Em ambos os casos, deve-se pensar em como será organizado o trabalho. Se for uma pesquisa em grupo, o cuidado deve ser dobrado com as participações e as responsabilidades de cada membro. O primeiro passo é definir, coletivamente, a organização das tarefas de cada um. É fundamental que sejam marcadas reuniões para que cada membro faça o relatório sobre o que descobriu. O trabalho em equipe exige muita dedicação, empenho e, muitas vezes, paciência e flexibilidade de todos os participantes. A pesquisa deve ser organizada de forma que todos os membros do grupo possam, a qualquer momento, saber como anda o trabalho.
- ☞ **Verificar como o trabalho será executado:** o trabalho será realizado por meio de observação direta ou indireta? Ou das duas formas ao mesmo tempo? A observação direta constitui-se na pesquisa de campo, feita no local do objeto pesquisado. Já a observação indireta é realizada através de livros, revistas, atlas, mapas, enciclopédias, dicionários e outros suportes disponíveis.
- ☞ **Levantar e definir as fontes a serem consultadas:** suportes em que serão consultados, dados, informações, curiosidades, atualidades e outros pontos importantes sobre o tema pesquisado. Inicialmente, faça uma leitura de todo o material encontrado para você obter uma visão de conjunto. Em seguida, faça uma segunda leitura, registrando as informações que considerar mais importantes. Nunca modifique a lápis ou à caneta materiais de pesquisa que não sejam seus.
- ☞ **Definir a estrutura do trabalho:** é o momento de verificar o conteúdo que irá compor cada uma das partes do seu texto (escrito ou oral), ou seja, o texto deverá ter uma apresentação/ introdução, desenvolvimento e conclusão. Caso tenha dificuldades para escrever o texto, peça ajuda a um professor. Feito isso, leia, com bastante atenção, tudo o que escreveu e veja se as ideias estão claras, as informações completas, sem repetições e sem erros. Passe o texto para que os demais integrantes do grupo possam fazer a leitura e as alterações, se necessário.
- ☞ **Lembre-se:** ao fazer uma pesquisa, você não deve simplesmente copiar informações, e sim integrá-las ao texto produzido, usando suas próprias palavras.

- ☞ **Identificar o prazo para entrega da pesquisa:** qual o tempo disponível para se realizar a pesquisa? Fique atento à data limite da entrega do trabalho. Evite fazer o trabalho de “última hora”, pois isso altera a qualidade da sua produção, com certeza.
- ☞ **É importante fazer a seleção do material que irá ilustrar o trabalho:** você poderá utilizar fotos, recortes, desenhos, gráficos, mapas e outros recursos visuais para compor o seu trabalho. Entretanto, lembre-se de que esse material deve vir com legendas afixadas em lugar apropriado no corpo do trabalho e de que ele deve contribuir para enriquecer sua pesquisa. De nada adianta, por exemplo, inserir a linda foto de uma paisagem sem informar o nome do lugar, a época em que a fotografia foi feita, etc.
- ☞ Por último, mas não menos importante, **deverá ser organizada a bibliografia consultada para a realização do trabalho.** A listagem dos materiais consultados deve vir ao final do trabalho, em uma folha à parte. É muito importante citar os nomes dos recursos que usamos para que todas as pessoas tenham acesso à origem das informações registradas no trabalho e não pensem que “inventamos” tais informações.

#### Veja um exemplo de citação bibliográfica para páginas da Internet:

SOBRENOME, Autor. *A máquina do tempo do clima*. Disponível em: <https://www.bbc.com/portuguese/media-63546224>. Acesso em: 7 nov. 2022.

#### OBSERVAÇÃO FINAL

Existem várias maneiras de se apresentar uma pesquisa. Você pode apresentá-la por escrito, com uma exposição de textos e imagens, organizar um seminário ou fazer uma dramatização. Em todas as etapas do seu trabalho, a organização e o capricho deverão estar sempre presentes para que você consiga um melhor resultado.



## 4 COMUNICAÇÃO ENTRE FAMÍLIA E ESCOLA

- ☞ O aplicativo é um instrumento de comunicação da Escola com a Família e também de organização pessoal dos alunos. Nele serão registrados lições de casa, trabalhos, atrasos, faltas, comunicados, reuniões, eventos e avisos em geral. Solicitamos que os pais adquiram tal recurso, baixando-o gratuitamente na loja de aplicativos referente ao seu dispositivo, para que tomem ciência dos acontecimentos da rotina escolar do filho.
- ☞ Para contatar a escola, as famílias devem ligar no telefone geral da instituição, 3441-0212, ou escrever e-mail para as secretárias, coordenadoras e diretora. Os endereços eletrônicos estão disponíveis no site da escola.
- ☞ Acompanhe as postagens de Para Casa e faça as tarefas diariamente.
- ☞ Se organize para entregar todas as lições e trabalhos no dia correto.

## 5 REGRAS BÁSICAS DE CONDUTA PARA TRABALHOS COLETIVOS (DINÂMICAS, DISCUSSÕES E TRABALHOS EM GRUPO)

A convivência em grupo é uma importante oportunidade para desenvolvermos a capacidade de ouvir, opinar, expressar nossas questões pessoais e somar diferenças, garantindo a existência do individual dentro do coletivo.

Para alcançarmos esses objetivos, é necessário que o grupo estabeleça princípios básicos de conduta, que definam até onde cada um pode e deve ir, para a construção de uma convivência humana e mais ética.

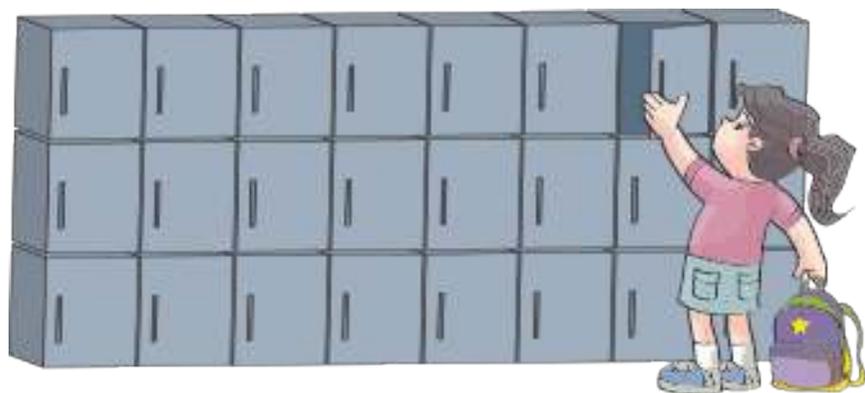
#### Princípios básicos:

- ☞ Procurar desenvolver a capacidade de colocar-se no lugar do outro, ou seja, não fazer com o outro aquilo que não gostaria que fizessem com você.
- ☞ Todos têm o direito de expressar seus pensamentos e sentimentos.
- ☞ Todas as opiniões são válidas e merecem respeito. Ninguém precisa impor o que sente ao outro.
- ☞ Ouvir, com atenção, quando o outro estiver falando.
- ☞ Respeitar o outro em sua individualidade, em sua forma de expressão, em seus limites, aceitando as diferenças individuais e o jeito de ser de cada um.

- ☞ É preciso falar para alguém, não de alguém (não falar de pessoas ausentes e se dirigir sempre aos colegas).
- ☞ As falas e os acontecimentos internos do grupo pertencem aos seus integrantes e não devem ser revelados a outras pessoas.
- ☞ Utilizar o diálogo em situação de conflito.
- ☞ Pensar de forma coletiva, buscando o interesse da maioria.
- ☞ Buscar tratar o outro com delicadeza, para a construção de um clima de confiança, acolhimento e afeto.

## 6 DICAS PARA MELHORAR O USO DO ESCANINHO

- ☞ Ter sempre o horário de aulas no escaninho.
- ☞ Buscar o material no escaninho sempre no horário de entrada e no recreio e, ao término das aulas, guardá-lo, observando os livros/ cadernos necessários para o dia seguinte.
- ☞ Não será permitida a saída de sala para a busca de materiais.
- ☞ Ter a chave do escaninho sempre junto à mochila. Caso o escaninho seja dividido entre dois colegas, cada um deles deverá ter sua própria chave.
- ☞ Ter uma chave reserva na escola junto à secretaria.
- ☞ O seu escaninho é o seu cantinho na escola. Tome conta dele e mantenha-o organizado!



## 7 COMO USAR A BIBLIOTECA

HORÁRIO DE ATENDIMENTO AOS ALUNOS – 6.º AO 9.º ANO

HORÁRIO DISPONÍVEL	
DIA DA SEMANA	BIBLIOTECA
SEGUNDA-FEIRA TERÇA-FEIRA QUARTA-FEIRA QUINTA-FEIRA SEXTA-FEIRA	Das 8h às 17h. Horário de almoço: de 12h30 às 13h30.

- ☞ Deve-se trabalhar em silêncio.
- ☞ Não é permitida a utilização dos computadores sem a presença de um responsável.
- ☞ É imprescindível o respeito aos responsáveis pelos setores.
- ☞ Não serão permitidas brincadeiras ou conversas na Biblioteca.
- ☞ É proibida a entrada e a permanência de alunos com balas, refrigerantes, salgados e qualquer tipo de alimento na Biblioteca.
- ☞ É indispensável que se mantenha limpo e organizado o ambiente da Biblioteca.



## REGRAS ESPECÍFICAS DA BIBLIOTECA

### Empréstimos

Os alunos poderão fazer o empréstimo de dois tipos de materiais (revista ou livro) por vez. O prazo de devolução do livro é de no máximo quinze dias, exceto para os casos considerados como empréstimo especial (livro adotado na etapa). Caso necessite de mais livros para trabalhos, verificar com o(a) bibliotecário(a) sobre a possibilidade dos empréstimos.

### Devolução

O material deve ser devolvido na data estipulada no cartão de devolução que se encontra no interior do livro.

### Renovação de Empréstimos

É permitido que se renove o empréstimo da obra por duas vezes consecutivas, caso não haja reserva.

### Das Penalidades em caso de extravio, dano ou atraso na entrega das obras

Havendo atrasos na devolução, extravio ou danos de materiais, serão aplicadas as seguintes penalidades:

- ☞ Para cada dia de atraso na devolução de material informacional, o usuário deverá pagar uma multa de R\$ 5,00 (cinco reais), a partir do dia seguinte ao marcado para a devolução, incluindo sábados, domingos e feriados. Persistindo o débito com a Biblioteca, a Coordenação será notificada para que sejam tomadas as devidas providências.
- ☞ O usuário é responsável pela perda e danos dos materiais a ele confiados, devendo, no caso dessas ocorrências, indenizar a Biblioteca com outro exemplar do mesmo material informacional. Na impossibilidade de fazê-lo, deverá adquirir outro material informacional, do mesmo valor, por indicação da Biblioteca.
- ☞ Lembre-se de que o livro da Biblioteca será utilizado por outros alunos. Portanto, não faça anotações ou grifos nele.

### OBSERVAÇÃO

O leitor em débito ficará automaticamente suspenso da utilização da Biblioteca.

14

## 8 EDUCAÇÃO FÍSICA

O uso do uniforme de Educação Física – blusa do uniforme, calça (em tecido adequado à prática de atividade física) ou bermuda do uniforme, tênis e meia – é obrigatório. A falta dele acarreta o impedimento do aluno de participar da aula, levando falta nesse dia.

As aulas de Educação Física, na maioria das vezes, desenvolvem-se nas quadras de esportes, o que nos obriga a ter um deslocamento dentro da escola. Cuidados importantes ao deslocar-se:



- ☞ Evitar excesso de barulho, conversas e brincadeiras, pois as outras turmas estão em aula.
- ☞ Andar até a quadra sem desvios, evitando correrias. Nunca correr pelos pátios para evitar acidentes.
- ☞ Zelar pelos materiais e espaços da escola.
- ☞ Dinheiro ou objetos de valor não deverão ser levados para a quadra, pois não há espaço adequado para serem guardados e não há utilidade para eles durante as aulas.

### OBSERVAÇÃO

- 1 Para os casos de atrasos e não participação nas aulas sem justificativa, valerá a mesma regra para o não uso do uniforme: o aluno levará falta.
- 2 Não será permitida a participação dos estudantes que estiverem vestidos com calça ou bermuda jeans nas aulas práticas, uma vez que esse tipo de calça limita os movimentos e prejudica a termorregulação.
- 3 Sandálias, sapatilhas e chinelos também não são permitidos nas aulas práticas de Educação Física.



15

## IMPORTANTE

A radiação solar não afeta os corpos apenas em dias ensolarados. Use sempre filtro solar e traga sua garrafa de água. O uso do boné é opcional.

Qualquer aluno que se machucar durante as aulas de Educação Física deve comunicar ao professor para que o primeiro atendimento seja prontamente realizado.



## 9 ORIENTAÇÕES PARA A REALIZAÇÃO DE EXPERIMENTOS

Os experimentos realizados em sala ou no laboratório geralmente envolvem vidraria, corantes, microscópios, lupas, materiais cortantes, reagentes, fontes de calor etc. Sendo assim, durante a realização destas atividades, os estudantes devem assumir uma postura mais cuidadosa, de forma a manter o ambiente o mais tranquilo e organizado possível. Desse modo, estaremos minimizando as possibilidades de acidentes.

Considerando-se tais particularidades, seguem, abaixo, outras orientações:

- ☞ A boa postura de cada grupo e de cada aluno é de extrema importância para a organização geral da sala.
- ☞ Cada grupo é responsável pelo seu material.
- ☞ Cada grupo deve zelar pela organização de seu trabalho conforme as seguintes instruções:

- Não será permitido lanchar durante a realização de experimentos, pois os alimentos facilmente se contaminam nessa situação. Pelo mesmo motivo, não será permitida a ingestão de substâncias utilizadas durante os experimentos, mesmo que sejam substâncias conhecidas (como açúcar, sal etc.).
- Cada grupo deverá manter sobre a mesa somente o material necessário para realizar o experimento. Mochilas e demais materiais desnecessários deverão ser guardados em outro lugar.

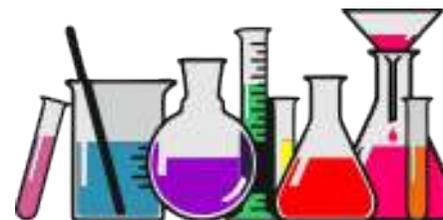
16

- Ao término do experimento, cada grupo deverá realizar a limpeza de sua mesa e do material utilizado, bem como conferi-lo e organizá-lo.
- Antes e após os experimentos, todos os alunos deverão lavar as mãos com sabão e secá-las. Isso impede que os materiais e os alunos sejam contaminados.

- ☞ Ao manusear microscópios, lupas e termômetros, o aluno deverá ter um cuidado especial, pois são materiais caros e ao mesmo tempo sensíveis. Jamais os utilize com as mãos engorduradas ou molhadas.
- ☞ Alunos e alunas com os cabelos compridos deverão prendê-los (incluindo franjas) durante os experimentos.
- ☞ A sala de aula e o laboratório não são ambientes de correrias ou de brincadeiras, principalmente quando estão sendo realizados experimentos. Estão proibidas quaisquer atitudes que ponham em risco a integridade física dos colegas e do professor. Exemplos de atitudes proibidas: manuseio inconsequente de instrumentos com pontas ou cortantes e de substâncias que apresentem algum tipo de perigo; “brincadeiras” com fogo ou substâncias aquecidas, etc.
- ☞ Estão proibidas quaisquer atitudes que ponham em risco o patrimônio da escola (microscópios, termômetros, vidrarias em geral, carteiras, etc.).

## OBSERVAÇÃO

Os alunos que não seguirem essa orientação estarão sujeitos à cobrança dos prejuízos causados. Pequenos acidentes com os materiais experimentais são comuns e previstos pela escola. Os acidentes que acarretarão cobrança dos prejuízos serão aqueles causados por atitudes irresponsáveis.



17

## 10 PROCEDIMENTOS EM RELAÇÃO ÀS AULAS DE ARTES

- Os alunos deverão esperar os professores em sala de aula, para juntos seguirem para as salas de Artes.
- Ao deslocar-se para as salas de Artes e retornar para as salas de aula, procure falar baixo, não correr e ficar atento ao horário para não se atrasar.
- O aluno deverá deslocar-se diretamente para a sala de Artes, sem desvios desnecessários, tais como para outros prédios ou para a área da Cantina.
- Os espaços utilizados para as aulas deverão sempre ficar limpos e organizados.
- É proibido entrar com lanche nas salas de Artes.
- Todo o material utilizado durante as aulas deverá ser guardado no seu devido lugar.
- É extremamente necessário ter a autorização do professor e o devido cuidado com a utilização dos instrumentos musicais para sua melhor conservação.
- É imprescindível a conservação das paredes da sala de música, que são revestidas com material de isolamento e tratamento acústico, bem como a conservação das demais salas de Artes.
- Para as aulas de Dança e Teatro, procure usar roupas confortáveis que permitam movimento corporal, similares ao uniforme de Educação Física.
- É necessário o cabelo todo preso nas aulas de Dança e Teatro.
- Não será permitido o uso do boné durante as aulas de Dança e Teatro.
- O som só pode ser usado com a autorização do professor ou das secretárias.

## 11 O TEMPO DE ESTUDO

Estudar diariamente é muito importante para fazermos revisão do que aprendemos, para desenvolvermos habilidades próprias de cada área de conhecimento, memorizar o conteúdo, criar e esclarecer dúvidas e adquirir novos conhecimentos.

É muito comum encontrarmos alunos que não sabem aproveitar adequadamente o tempo de que dispõem para o estudo. A prática mais comum consiste em ir acumulando tudo e estudar às vésperas das provas. Esse procedimento, no entanto, não produzirá uma aprendizagem adequada e o conteúdo será esquecido em pouco tempo.

## A PRÁTICA CORRETA CONSISTE EM:

- Estudar um pouco todos os dias, antes de realizar suas lições de casa.
- Organizar o seu horário de estudos. É necessário determinar um tempo diário de estudo para cada disciplina, para o estudo da matéria dada, além da realização de todas as lições de casa com qualidade.
- Ler as anotações das aulas, os textos do livro referentes à matéria e refazer as atividades dadas. Assim, você estará fazendo um bom trabalho de compreensão e memorização dos conteúdos.
- Buscar outras fontes de informações do conteúdo em livros, jornais, internet, teatro, exposições, museus, viagens e outros.
- O tempo de estudo em casa deve sempre gerar um produto, que pode ser um esquema, um resumo, uma gravação, uma resenha, etc.



## 12 COMO TORNAR O ESTUDO PRODUTIVO

Para que o estudo seja produtivo, é necessário ficar atento às dicas abaixo:

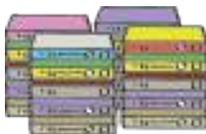
- Cuidar do ambiente no qual se está estudando. É necessário que ele seja bem iluminado, arejado, silencioso, distante do trânsito de pessoas e do celular, aparelhos de som ou a TV.
- Anotar, com atenção e organização, os registros das aulas e os deveres de casa.
- Realizar todos os exercícios propostos para casa diariamente, no mesmo dia em que forem dados, não permitindo que o conteúdo se acumule.
- Questionar o professor quando tiver dúvidas.
- Participar dos debates em sala de aula e das correções das atividades.
- Implementar uma rotina clara de estudos a ser seguida com seriedade e empenho.
- Estudar para aprender a matéria e não para obter nota.

## 13 COMO ESTUDAR CADA DISCIPLINA

Fique atento às dicas dos seus professores de como estudar cada disciplina.

### MATEMÁTICA

- ☞ Ler os textos explicativos do livro e os registros do caderno referentes à matéria dada antes de fazer os exercícios.
- ☞ Fazer, diariamente, todos os exercícios propostos.
- ☞ Analisar o problema matemático antes de começar a resolvê-lo, destacando todos os seus dados.
- ☞ Distribuir bem o tempo para cada exercício.
- ☞ Concentrar-se nos problemas mais fáceis primeiro e deixar os mais difíceis para o fim.
- ☞ Registrar, de forma organizada, todo o processo de resolução.
- ☞ Conferir com atenção os cálculos feitos.
- ☞ Analisar sua resposta para o problema.
- ☞ Após a correção em aula, refazer os exercícios que você não acertou.



### LÍNGUA PORTUGUESA E LITERATURA

- ☞ Acompanhar, com atenção, as atividades desenvolvidas em sala de aula.
- ☞ Fazer o Para casa em local silencioso, procurando concentrar-se no que lhe é solicitado, anotando dúvidas e questionamentos.
- ☞ Fazer uma leitura global do assunto a ser estudado, procurando entender o que está lendo. Caso tenha dúvidas, não deixe de perguntar ao professor.
- ☞ Diante de uma palavra desconhecida, buscar o seu significado a partir das pistas que o próprio texto fornece. Caso não seja possível, procurar, no dicionário, o seu significado.
- ☞ Fazer uma revisão das suas produções de textos, verificando a coerência, a coesão, as inadequações ortográficas, bem como a apresentação do texto. Seja caprichoso!
- ☞ Fazer a reescrita das produções com atenção, a fim de que os “erros” da primeira versão não permaneçam. Para isso, cole a folha com os símbolos de correção em seu caderno ou em sua agenda e, sempre que necessário, recorra a essa folha.
- ☞ Treinar palavras ditadas em sala.

- ☞ Providenciar a leitura dos livros literários com antecedência para que você possa participar, de maneira efetiva, das discussões em sala e das atividades avaliativas.
- ☞ Evite deixar a leitura para a última hora.
- ☞ Para o estudo de gramática, sugere-se a sistematização de atividades.
- ☞ A interpretação de textos é trabalhada no dia a dia com a realização do Para casa.

### CIÊNCIAS NATURAIS, HISTÓRIA E GEOGRAFIA

- ☞ Ler os textos na íntegra.
- ☞ Procurar, no dicionário, o significado das palavras que não entender.
- ☞ Grifar as ideias principais de cada parágrafo, procurando identificar a ideia central (sugerimos que você dê um título a cada parágrafo).
- ☞ Fazer um esquema, copiando o que grifou.
- ☞ Construir esquemas ou mapas mentais que auxiliem na compreensão do conteúdo.
- ☞ Elaborar um resumo, com suas palavras, mantendo fidelidade ao texto, tendo por base o seu esquema.
- ☞ Ler anotações da sala de aula.
- ☞ Evitar, ao máximo, decorar o conteúdo, pois o que é dificilmente decorado é facilmente esquecido.
- ☞ Elaborar perguntas sobre os itens não compreendidos.
- ☞ Não deixar de fazer as atividades propostas em sala e as atividades do Para casa. Elas são importantes porque, além de trabalhar os conteúdos conceituais, auxiliam no desenvolvimento de habilidades referentes a cada disciplina.
- ☞ Navegar pela internet, buscando sites interessantes relacionados aos com os conteúdos das disciplinas.
- ☞ Assistir a documentários e a filmes, procurando identificar as diferentes interfaces do espaço geográfico.
- ☞ Ler, diariamente, jornais e revistas para manter-se atualizado sobre os acontecimentos do Brasil e do mundo e identificar os aspectos discutidos em sala de aula nas situações cotidianas.





Agradecemos a todos que contribuíram para a realização deste trabalho, sem os quais seria impossível a atualização anual do Caderno de Procedimentos: a todos os alunos do Fundamental II, a todos os professores, diretores e aos pais por suas ideias e sugestões.



Um abraço,  
Janaina Rezende e Vanilda Soares.



[www.rouxinolneusarocho.com.br](http://www.rouxinolneusarocho.com.br)

Alameda do Ipê Branco, 1217 - São Luiz - Pampulha

Tel.: (31) 3441-0212 / [rouxinol@rouxinol.g12.br](mailto:rouxinol@rouxinol.g12.br)

Siga nossas Redes Sociais



EuSouRouxinolNeusaRocha

